

### Clarificarea nr. 1

*la procedura de atribuire a serviciilor de dezvoltare aplicație web de gestiune a soldurilor lunare și a comisioanelor anuale*  
- Cerere de oferte -

#### 1. Întrebare operator economic:

„La punctul IV.4.) *Capacitatea tehnică și/sau profesională* – pag 6 este solicitat *„Recomandări pentru contractele derulate în ultimii 3 ani prezentate la pct. 2 de mai sus, din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții”*, va rugam sa acceptati si prezentarea *„Documentelor constatatoare/Proceselor verbale de acceptanta emise de catre beneficiari la incheierea contractelor”*. Va rugam sa aveti in vedere ca nu exista un cadru legal prin care beneficiarii sa fie obligati sa emita recomandari, prin urmare va rugam sa considerati indeplinita cerinta privind demonstrarea experientei similare prin prezentarea de *„Documente constatatoare/Procese verbale de acceptanta”* emise de catre beneficiari.”

#### Răspuns Beneficiar :

Beneficiarul acceptă prezentarea de documente constatatoare/procese verbale de acceptanță sau oricare certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei recomandări/certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se poate realiza și printr-o declarație a operatorului economic, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte.

#### 2. Întrebare operator economic:

„La punctul 2.1.2. – pag 16 este specificat *„Toate operațiunile post-acordare garanții (renunțări, modificări, înștiințări de neplată, cereri de plată, etc) vor fi inițiate pe această platformă (chiar dacă în unele situații vor fi necesare și documente în format letric);”*

Va rugam sa ne indicati:

- a) numărul estimat de astfel de operatiuni. Aceasta informatie este deosebit de relevanta, intrucat pentru fiecare tip de operatiune trebuie definite/create fluxuri de lucru distincte de initiere si validare, avand date si reguli de business specifice.
- b) Va rugam sa confirmati ca proiectul include 3 maxim tipuri de operatiuni dintre cele mai importante.”

#### Răspuns Beneficiar:

Operatiunile principale sunt detaliate in cadrul punctului SPS\_04 din caietul de sarcini precum „...categoriile de evenimente care au influență directă sau indirectă asupra soldurilor și comisioanelor unei garanții”, acestea urmand a fi detaliate in cadrul etapei de analiză. Din perspectiva volumului, o operațiune complexă precum modificarea unui contract poate fi inițiată și de 16 ori per contract sau o operațiune simplă precum renunțarea la garanție ce se întâmplă o dată per contract.

#### 3. Intrebare operator economic:

„Punctul 2.2. – pag. 18. Se mentioneaza componenta SUB\_04 – *“Subsistem de validare și jurnalizare evenimente care afectează solduri si comisioane”*. Va rugam sa ne indicati numarul

estimat de evenimente de acest tip, care vor trebui identificate și tratate în cadrul soluției viitoare? Acest număr este relevant deoarece afectează numărul necesar de fluxuri de lucru care trebuie definite (pentru validare & actualizare date) – câte unul pentru fiecare tip de eveniment. Înțelegerea noastră este că acesta este în jur de 100 (pe baza numărului de machete necesare pentru raportarea acestora). Va rugăm să ne confirmați:

- a) dacă înțelegerea noastră este corectă.
- b) Ca proiectul include maxim 5 tipuri de evenimente)
- c) dacă numărul de evenimente se referă la același lucru cu numărul de operațiuni post-acordare.”

**Răspuns Beneficiar:**

Beneficiarul solicită jurnalizarea evenimentelor (care nu sunt machete), spre exemplu pentru evenimentul „Renunțare la Garanție” este necesar a jurnaliza fiecare acțiune aferentă acesteia: cerere, validare, notificare, aprobare, arhivare garanție.

Referitor la punctul b) de mai sus, Beneficiarul estimează un număr mai mare de evenimente, care urmează a fi detaliate în faza de analiză, vezi punctul SPS\_04 „exemple ale categoriilor de evenimente care au influență directă sau indirectă asupra soldurilor și comisioanelor unei garanții.

Referitor la punctul c) de mai sus, Beneficiarul estimează 15 de categorii de evenimente care pot apărea sau nu pe durata de viață a garanției, e.g. același eveniment (de exemplu “insolvența”) poate apărea de mai multe ori (beneficiarul intră în insolvență, reușește să se recupereze, iese din insolvență, după o perioadă reintră în insolvență, astfel avem un (1) tip de eveniment cu două (2) operațiuni post acordare asociate).

**4. Întrebare operator economic:**

„Punctul 2.2. – pag 19. Este menționat subsistemul “*SUB\_07 Subsistem de management snapshoturi/ documente*”. Va rugăm să confirmați că nu intra în scopul proiectului implementarea unui sistem de document management ci doar asigurarea unei integrări cu un sistem de acest tip deja existent la beneficiar.”

**Răspuns Beneficiar:**

A se vedea anexa B2 și schema SMSC. Conform documentație de atribuire, domeniul de aplicare al proiectului este: dezvoltarea subsistemelor prezentate în specificația de cerințe. Pentru o mai bună clarificare a ceea ce reprezintă un snapshot în prima etapă vezi capitol 3.1.6 - SPS\_45 și SPS\_46.

**5. Întrebare operator economic:**

„Va rugăm să ne confirmați că valoarea estimată maximă a contractului nu include și automatizările aferente etapelor 2 și 3 menționate la punctul 2.7.1. având în vedere că acestea pot avea loc după cele 12 luni de contract, respectiv în 2019 și 2020. Înțelegerea noastră este că acestea nu fac parte din obiectul contractului – va rugăm să ne confirmați.”

**Răspuns Beneficiar:**

Beneficiarul confirmă că valoarea estimată maximă a contractului ce urmează a fi atribuit, nu include automatizările aferente etapelor 2 și 3.

**6. Întrebare operator economic:**

„Punctul 3.1.3. – pag 26 SPS 13 – Se precizează că „Numărul estimat de fișiere care vor fi importate este de minim 50.” Va rugăm să confirmați că numărul de fișiere considerate pentru

prima etapa (cea acoperita de actualul proiect si contract) este de maxim 7 tipuri de formulare prezentate in Anexa H. Mentionam ca pentru fiecare format de document care trebuie importat este necesara o constructie separata, avand reguli si validari proprii, ceea ce va afecta in mod decisiv efortul estimat.”

**Răspuns Beneficiar:**

În Anexa H sunt detaliate doar un număr de 7 tipuri de evenimente, dar trebuie luat în considerare și tipurile de evenimente aferente obiectivului principal al proiectului precum importul soldurilor lunare.

**7. Întrebare operator economic:**

„Punctul 3.1.3. – pag 27 SPS\_14 si SPS\_17, se precizeaza vor fi generate 100 de tipuri de documente ce pot fi trimise de catre banci pentru Fond, si alte 100 de tipuri de documente de raspuns ale Fondului catre banci (200 de tipuri de documente in total). Va rugam sa confirmati ca proiectul prezent include doar documentele legate de transmiterea periodica a situatiei soldurilor de catre bancile partenere.”

**Răspuns Beneficiar:**

În Anexa D se regăsesc exemple ale tipurilor de documente (formate afișare rapoarte garanții) iar în prima etapă este de dorit a genera aproximativ 50 de astfel de rapoarte.

**8. Întrebare operator economic:**

La Pag. 27 SPS\_19: se mentioneaza ca “Documentele vor putea fi semnate electronic. În momentul actual Fondul utilizează semnătură electronică de la CertSign dar poate agreea și alți furnizori de servicii dacă este nevoie”. Intelegem ca tehnologia aferenta semnaturii electronice va fi asigurata de Beneficiar. Va rugam sa ne confirmati daca intelegerea noastra este corecta, sau daca este necesara ofertarea implementarii unui modul de semnatura electronica.

**Răspuns Beneficiar:**

Informații referitoare la semnătura electronică sunt orientative, drept pentru care nu este necesară implementarea unui modul de semnătură electronică.

**9. Întrebare operator economic:**

Punctul 3.1.7 Subsistem notificare și transmitere alerte: Va rugam sa ne indicati numarul estimat de machete de notificari si sa ne confirmati daca notificarile de definit se doresc cu continut fix .De asemenea, va rugam sa ne confirmati ca numarul machetelor de notificari va fi limitat pentru prima etapa care este acoperita de acest proiect / contract dupa finalizarea analizei.

**Răspuns Beneficiar:**

Numărul machetelor este asociat actiuniilor evenimentului, acest aspect urmează a fi detaliat în etapa de analiză. Notificările se doresc a avea și conținut dinamic alături de cel fix. De exemplu: „număr contract garantare” pentru care s-a aprobat renunțarea.

**10. Întrebare operator economic:**

Punctul 3.1.8.: Va rugam sa ne indicati numarul estimat de tipuri (formate) de rapoarte care trebuie generate din aplicatie. O parte din acestea sunt mentionate in Anexa D, dar intelegerea

noastra este ca rapoartele dorite nu sunt limitate la cele din aceasta anexa. Va rugam sa ne confirmati:

- a) daca intelegerea noastra este corecta
- b) ca in scopul proiectului intra maxim 3 rapoarte pentru fiecare rol.

**Răspuns Beneficiar:**

Da, rapoartele vor fi definitivare in etapa de analiza; ele sunt categorisite in cadrul punctului 3.1.8 din specificație in rapoarte strategice, rapoarte analitice, rapoarte operaționale, rapoarte informaționale.

Referitor la punctul b) de mai sus, rapoartele vor fi detaliate în etapa de analiză, în scopul primei etape fiind integrarea a 50 de astfel de rapoarte. De menționat faptul că aprox. 90% din aceste rapoarte sunt deja implementate în cadrul sistemului informatic intern.

**11. Întrebare operator economic:**

„Punctul 5.4., pag. 40 – LI\_17, se mentioneaza ca *„În funcție de varianta aleasă implementarea va dura între minim 60 de zile și maxim 120 de zile.”*. Va rugam sa ne confirmati urmatoarele:

- a. Daca termenul de „implementare” in acest context se refera doar la etapa de punere in functiune sau si la partea de dezvoltare / configurare a sistemului.
- b. Daca acest termen poate fi adaptat in functie de conceptul si functionalitatile detaliate rezultate in urma etapei de analiza.”

**Răspuns Beneficiar:**

Beneficiarul confirmă că termenul de „implementare” se refera atât la etapa de punere in functiune, cât si la partea de dezvoltare / configurare a sistemului.

Referitor la termenele de implementare solicitate de Beneficiar, acestea pot fi adaptate în funcție de conceptul și funcționalitățile detaliate, rezultate în urma etapei de analiză, sub rezerva îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu cerințele stabilite și asumate de Prestator și fără suportarea de costuri suplimentare pentru Beneficiar.